

**KẾ HOẠCH  
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2014 – 2015  
VÀ LỄ KHAI TRƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC ĐÀO TẠO GIỮA  
TRƯỜNG CD CÔNG NGHIỆP HUẾ VÀ TRUNG TÂM ANH NGỮ AMA**

**I. Thời gian, địa điểm:**

**1. Thời gian:** ngày 29 tháng 9 năm 2014 (thứ Hai)

- Từ 7h00: toàn thể CCVC và HSSV có mặt tại Trường;
- Từ 7h00 đến 7h30: ổn định chỗ ngồi;
- Từ 7h30 đến 8h00: văn nghệ chào mừng;
- Từ 8h00 đến 9h00: Lễ Khai giảng;
- Từ 9h00 đến 10h00: Lễ khai trương chương trình hợp tác đào tạo giữa Trường CD Công nghiệp Huế và Trung tâm anh ngữ AMA.

**2. Địa điểm:** CLB thể dục thể thao

**II. Thành phần tham gia:**

**Số lượng:** 650 người bao gồm: HSSV (400); CCVC và khách mời (250)

- Toàn thể CCVC của Trường;
- Đại biểu học sinh, sinh viên của Trường (chủ yếu khối HS-SV khóa mới);
- Đại biểu mời: Lãnh đạo Tỉnh, Sở GD&ĐT, Sở LĐ-TB&XH.

**III. Nội dung chương trình:**

1. Chào cờ.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Diễn văn Khai giảng năm học mới.
4. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên.
5. Phát biểu của HSSV, tặng hoa chúc mừng.
6. Khen thưởng năm học.
7. Lễ khai trương chương trình hợp tác đào tạo giữa Trường CD Công nghiệp Huế và Trung tâm anh ngữ AMA
  - Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường;

- Phát biểu về nội dung và chương trình hợp tác đào tạo của lãnh đạo Trung tâm AMA;
- Trung tâm AMA trao học bổng cho sinh viên;
- Khai trương phòng học Active Learning (trước nhà M).

8. Bế mạc.

#### **IV. Phân công nhiệm vụ:**

**1. Chỉ đạo chung:** Thầy Nguyễn Quân, Phó Hiệu trưởng.

**2. Trang trí lễ đài:** Phòng TCHC

- Sân khấu lễ đài;
- Băng rôn trước cổng trường và trong hội trường;
- Khăn bàn, hoa, nước uống đại biểu;
- Giấy khen, phần thưởng, hoa tặng (*đối với khối CCVC*);
- Giấy mời đại biểu;
- Đón tiếp đại biểu, lễ tân.

**3. Chuẩn bị hội trường:** Phòng QTĐS

- Chuẩn bị và sắp xếp ghế ngồi: đại biểu, CCVC và HSSV (650 chỗ);
- Vệ sinh khu vực sân trường; trong và ngoài CLB TĐTT;
- Nguồn điện tại sân khấu (kể cả dự phòng); Quạt tại sân khấu;

**4. Âm thanh - ánh sáng - văn nghệ:** Đoàn trường

- Âm thanh ánh sáng cho văn nghệ và Lễ Khai giảng;
- Băng đĩa chào cờ, băng nhạc đệm lúc phát thưởng;
- Chương trình văn nghệ dưới 30 phút (của CCVC và HSSV Nhà trường);
- Điều động lực lượng thanh niên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức.

**5. Điều hành khối học sinh - sinh viên:** Phòng CTHSSV

- Lập danh sách HS-SV tham gia Lễ: khoảng 400 HSSV (đại diện khóa cũ 01 lớp 2 HSSV, còn lại khóa mới);
- Sắp xếp vị trí ngồi của HSSV: tập trung HSSV từ 7h00;
- Phối hợp Đoàn trường chọn HSSV phát biểu cảm tưởng (HSSV khóa mới);
- Giữ gìn trật tự khối HSSV trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

**6. Chuẩn bị cho lễ khai trương chương trình hợp tác đào tạo giữa Trường CĐ Công nghiệp Huế và Trung tâm anh ngữ AMA:** Trung tâm tuyển sinh

**7. Tài chính:** Phòng Tài chính-Kế toán

**8. Một số công việc khác:**

- Dẫn Chương trình và điều hành buổi lễ: Thầy Phan Gia Tiên;
- Diễn văn Khai giảng năm học: Đ/c Cung Trọng Cường - Hiệu trưởng;
- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu cho SV: Đ/c Tú - Bí thư Đoàn trường;
- Quyết định khen thưởng CCVC: Phòng TCHC
- Quyết định khen thưởng HSSV: Phòng CTHSSV
- Trưởng các đơn vị: phổ biến kế hoạch cho đơn vị biết và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

+ Các Khoa cử GVCN, CVHT phối hợp phòng CTHSSV sắp xếp chỗ ngồi và giữ gìn trật tự khối HSSV trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

*Các đơn vị được phân công hoàn thành công việc trước 15h00 ngày 27/9/2014 (thứ Bảy).*

**V. Trang phục:**

1. Công chức, viên chức, người lao động: đồng phục của trường
  - Nam: Complê, thắt caravat (trời mát) hoặc quần âu, áo sơ mi trắng, thắt caravat; đeo thẻ viên chức.
  - Nữ: Áo dài, đeo thẻ viên chức.
2. Học sinh, sinh viên: Mặc đồng phục của Trường.

**VI. Kế hoạch học tập ngày 29/9/2014 (thứ Hai)**

Sáng 29/9/2014, toàn thể giảng viên và HSSV nghỉ dạy và học. Thời khóa biểu ngày sáng 29/9/2014 các đơn vị và giảng viên tự sắp xếp, bố trí dạy bù vào thời điểm thích hợp.

Đề nghị Trưởng đơn vị phổ biến nội dung trên cho công chức, viên chức trong đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy: (báo cáo);
- Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Cung Trọng Cường**